

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BRZEŹNICA**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....  
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej z podaniem miejscowości)

na ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....

**I. DANE KANDYDATA**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Numer PESEL: .....

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

(w przypadku braku numeru PESEL)

Adres zamieszkania kandydata: .....

Miejscowość: .....

Ulica: ..... nr domu.....

Kod pocztowy: .....

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

Dane matki	Dane ojca
<b>Imiona:</b>	<b>Imiona:</b>
<b>Nazwisko:</b>	<b>Nazwisko:</b>
<b>tel. kontaktowy:</b>	<b>tel. kontaktowy:</b>
<b>adres e-mail:</b>	<b>adres e-mail:</b>
<b>adres zamieszkania:</b>	<b>adres zamieszkania:</b>
<b>kod pocztowy:</b>	<b>kod pocztowy:</b>
<b>miejscowość:</b>	<b>miejscowość:</b>
<b>ulica:</b>	<b>ulica:</b>
<b>Nr domu:</b>	<b>Nr domu:</b>

**III. WYBRANE PLACÓWKI: (kolejność placówki od najbardziej do najmniej preferowanych)**

1. ....
2. ....
3. ....

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

1. Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe, mające jednakową wartość:

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
Lp.	Kryteria	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		jak w pkt. 2	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

\* oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także **mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.**

2. Kryteria ustalone Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica, wraz z określeniem dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA		
Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Potwierdzenie spełnienia kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie stacjonarnym; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		20	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do danej publicznej szkoły podstawowej		10	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	

3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z oferty publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – na więcej niż 5 godzin dziennie (5 punktów za każdą godzinę powyżej)		5	Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica	
4.	Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów		5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

#### V. OŚWIADCZENIA ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora jednostki o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

.....  
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej)

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: *iod@brzeznicapl*.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i w sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola/oddziału przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.

.....  
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

A) zakwalifikowała dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu.

**Uzyskana ilość punktów:** .....

B) nie zakwalifikowała dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzyskana liczba punktów:** .....

**Podpisy członków komisji:**